

# Excel 3: l'analyse de donnée: les listes

Merci de vous grouper  
par niveau

SK

# Introduction aux listes

- Permet de travailler sur des grandes quantités de données

# Les tableaux à filtre

- Permet de n'afficher que certaines données
- Mise en place:
  - Sélectionner tout le tableau (y compris les intitulés de colonne) > Onglet « insertion » > Tableau
  - Attention à bien sélectionner « Mon tableau comporte des en-têtes »
- Le tableau comporte désormais des menus déroulant permettant de filtrer les données
- Démo avec notes entre 15 et 20

# Exercice

- Afficher uniquement les notes entre 0 et 10

# La fonction SOMMEPROD

- Permet de faire des calculs sur des données spécifiques d'une colonne
- Démo: Comptez le nombre d'occurrence de « économie »
- Démo: Faire la somme des notes uniquement de « économie »
- Démo: Faire la somme des notes uniquement de « économie » au semestre 1

- Exo 1: Comptez le nombre d'occurrence de « math »
- Exo 2: Faire la somme des notes uniquement de « math » \*
- Exo 3: Faire la somme des notes uniquement de « math » au semestre 1 \*
  
- \* attention: dans ces cas de figure, on ne peut pas faire référence à une colonne entière

Merci de votre attention

À la semaine  
prochaine

SK